



Zasady rekrutacji

do CXIX Liceum Ogólnokształcącego im. Jacka Kuronia w Warszawie na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900,1672, 1718, 2005).

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431 oraz z 2024 r. poz. 151).

Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025.

I. REKRUTACJA - INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Postępowanie rekrutacyjne dotyczy rekrutacji do CXIX Liceum Ogólnokształcącego im. Jacka Kuronia w Warszawie i nie stanowi podstawy do ubiegania się o przyjęcie do innych szkół.

§ 2

W roku szkolnym 2024/2025 dla absolwentów szkół podstawowych tworzy się następujące klasy:

Klasa 1a

przedmioty rozszerzone	pierwszy język obcy nowożytny	drugi język obcy nowożytny
historia wiedza o społeczeństwie język angielski	język angielski	język francuski <i>lub</i> język niemiecki

Klasa 1b

przedmioty rozszerzone	pierwszy język obcy nowożytny	drugi język obcy nowożytny
biologia chemia	język angielski	język francuski <i>lub</i> język niemiecki



przedmiot dodatkowy: język angielski w medycynie

Klasa 1c

przedmioty rozszerzone	pierwszy język obcy nowożytny	drugi język obcy nowożytny
geografia matematyka język angielski	język angielski	język francuski <i>lub</i> język niemiecki
przedmiot dodatkowy: język angielski w biznesie		

1. We wszystkich oddziałach pierwszych obowiązkowym językiem obcym będzie język angielski jako kontynuacja nauki po szkole podstawowej, zaś drugim językiem obcym będzie do wyboru jeden spośród wymienionych: język francuski i język niemiecki, zgodnie z przedstawioną powyżej ofertą edukacyjną szkoły.
2. Wyboru drugiego języka obcego kandydat dokonuje podczas procesu rekrutacyjnego. Maksymalna liczebność grup językowych to 16 osób.
3. Język angielski jest realizowany w grupach oddziałowych w zależności od stopnia zaawansowania i poziomu ustalonego na podstawie testu predyspozycji językowych przeprowadzonego na początku września.
4. W rekrutacji do klas pierwszych mogą brać udział uczniowie klas VIII szkół podstawowych, którzy spełniają warunki określone w przywołanym we wstępie rozporządzeniu (pkt. 2).

§ 3

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - a. podaje informacje o warunkach rekrutacji,
 - b. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
 - c. ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych do przyjęcia,
 - d. ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
 - e. podaje informację o wolnych miejscach w szkole,
 - f. sporządza i podpisuje protokoły z kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego.



3. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwisko przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, oraz członków obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach i rozstrzygnięciach podjętych w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
4. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - a. listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach,
 - b. informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - c. informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
 - d. listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - e. listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
5. W skład szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne wchodzi co najmniej 3 nauczycieli.
6. Prace komisji rekrutacyjnej mogą być prowadzone, jeśli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Dyrektor Szkoły może dokonać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmian osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

I. KRYTERIA REKRUTACJI

§ 4

1. W rekrutacji do CXIX Liceum Ogólnokształcącego im. Jacka Kuronia w Warszawie kandydat może uzyskać maksymalnie 200 punktów.

Na sumę 200 pkt składa się:

- a. 100 pkt – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej.
 - Szczegółowe wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: języka polskiego i matematyki należy przeliczać na punkty przyjmując współczynnik 0,35;
 - z języka obcego nowożytnego należy przeliczać na punkty przyjmując



współczynnik 0,3.;

- b. 100 punktów – za osiągnięcia edukacyjne wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z czterech przedmiotów – języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora Szkoły w zależności od kierunku kształcenia:

oddział	przedmioty punktowane
1a	język polski, matematyka, wiedza o społeczeństwie lub historia (wyższa ocena), obowiązkowy język obcy (najwyższa ocena)
1b	język polski, matematyka, biologia, chemia
1c	język polski, matematyka, geografia, obowiązkowy język obcy (najwyższa ocena)

oraz za inne osiągnięcia nauczania wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przedmiotów w zależności od kierunku kształcenia:

ocena	liczba punktów
celujący	18 punktów
bardzo dobry	17 punktów
dobry	14 punktów
dostateczny	8 punktów
dopuszczający	2 punkty

2. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
3. Sposób przeliczania punktów za osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

tytuły	liczba punktów
finalisty konkursu przedmiotowego	10
laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7



tytuły	liczba punktów
finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5

- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe:

tytuły	liczba punktów
finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10
laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	4
finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3

- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

tytuły	liczba punktów
dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10
dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7
dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5
tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	7
laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5
finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3

- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe:

tytuły	liczba punktów
dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10
dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7



tytuły	liczba punktów
dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	5
finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7
tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3
tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	2

- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 3.(1-4), artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

szczebel	liczba punktów
międzynarodowy	4
krajowy	3
wojewódzki	2
powiatowy	1

4. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa powyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
5. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.
6. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.
7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki ocenę:



ocena	liczba punktów
celujący	35
bardzo dobry	30
dobry	25
dostateczny	15
dopuszczający	10

2) języka obcego nowożytnego ocenę:

ocena	liczba punktów
celujący	30
bardzo dobry	25
dobry	20
dostateczny	10
dopuszczający	5

7.1 W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1 pkt.7.1.1) oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

7.2 W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, przelicza się na punkty, wyższą ocenę z języka obcego nowożytnego spośród wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z pkt.7.1.2)

8. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej szkoły podstawowej z co najmniej jednego przedmiotu, są przyjmowani w pierwszej kolejności do szkoły jeśli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
9. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;



- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - b. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
12. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do publicznej szkoły.
13. Szkolna Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do publicznej szkoły jeżeli wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
14. Szkolna Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i listę kandydatów nieprzyjętych do liceum. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów



- przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
15. Listy o których mowa w punkcie 12 i 14, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
 16. Liczbę przyjętych kandydatów określa Dyrektor Liceum w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

§ 5

Kandydaci składają w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:

- a. Wniosek wydrukowany z systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji i potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnych opiekunów,
- b. zaświadczenia konieczne do skorzystania z uprawnień przewidzianych przez ustawę,
- c. kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczane za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat.
- d. Kandydaci składają kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz inne wymagane dokumenty w szkole pierwszego wyboru
- e. oryginały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- f. kartę zdrowia,
- g. fotografie legitymacyjne, o wymiarach 30 x 42 mm (podpisane na odwrocie: imię i nazwisko).

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut, w tym WZO), a z chwilą przyjęcia do szkoły do ich przestrzegania.

W przypadku elektronicznego wspomaganie rekrutacji:

- a. kandydat składając dokumenty określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
- b. każdy kandydat zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów,
- c. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów- zostaje on przydzielony do tego i tylko tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany,
- d. kandydat, który zostaje zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie zamieszczony



na listach przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.

- e. kandydaci mogą zmienić decyzję dotyczącą wyboru szkół/oddziałów, w tym celu należy z jednym z rodziców / prawnych opiekunów udać się do szkoły pierwszego wyboru i wycofać złożony wniosek, następnie po zalogowaniu się do systemu wprowadzić zmiany, wydrukować „nowy” wniosek i złożyć go wraz z innymi wymaganymi dokumentami w szkole pierwszego wyboru,
- f. kandydat uzupełnia wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię oryginału świadectwa ukończenia szkoły oraz o kopię oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- g. kandydat, umieszczony na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do danej szkoły, potwierdza wolę podjęcia nauki, poprzez złożenie oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.
- h. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie oryginałów dokumentów w ustalonym terminie.

Niedotrzymanie któregoś terminu, zawartego w rozdziale IV niniejszego regulaminu, powoduje automatyczne skreślenie z list kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły w danym postępowaniu rekrutacyjnym.

III. TERMINARZ REKRUTACJI

§ 6

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa mazowieckiego zostały ustalone w Zarządzeniu nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025.
2. Rekrutację do Liceum wspomaga elektroniczny system rekrutacji:

<https://warszawa.edu.com.pl/kandydat/app>

Uczniowie klas ósmych szkół podstawowych wypełniają wniosek rekrutacyjny w systemie, wybierając dowolną liczbę szkół oraz dowolną liczbę oddziałów w tych szkołach. We wniosku kandydat określa kolejność wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych, zgodnie z art.150 pkt. 5 i 6 ustawy Prawo oświatowe.



Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów
do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	od 15 maja 2024 r. do 29 maja 2024 r. do godz. 15.00	od 29 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r. do godz. 15.00
<p>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.</p> <p>UWAGA!</p> <p>Na tym etapie nie będzie można składać nowych wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych</p>	od 3 lipca 2024 r. do 10 lipca 2024 r. do godz. 15.00	
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19 lipca 2024 r. do godz. 12.00	8 sierpnia 2024 r.
Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o	od 19 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00	od 8 sierpnia 2024 r. do 12 sierpnia 2024 r.



Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem		do godz. 12.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25 lipca 2024 r. do godz. 14.00	12 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 29 lipca 2024 r.	do 16 sierpnia 2024 r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady rekrutacji wchodzi w życie z dniem podpisania.

29.02.2024 r.

Dyrektor
CXIX Liceum Ogólnokształcącego
im. Jacka Kuronia w Warszawie
Teresa Wesolowska